

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W REKRUTACJI

W tym dokumencie znajdzie Pani/Pan informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię Radców Prawnych Bieluk i Partnerzy w związku z rekrutacją.

Informacja przekazywana jest w wykonaniu obowiązków przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w CV lub innych dokumentach rekrutacyjnych (dalej jako: dane osobowe) jest Kancelaria Radców Prawnych Bieluk i Partnerzy, ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok (dalej jako ADO).

2. ADO umożliwia kontakt:

1) za pomocą e-maila: kancelaria@bieluk.pl,

2) za pomocą telefonu: 85 663 77 50,

3) drogą pocztową: ul. Warszawska 14 lok. 3, 15-063 Białystok.

3. Dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu niezbędnym do procesu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ADO.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) niezbędność do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy oraz innymi przepisami szczególnymi);

2) w pozostałym zakresie (dotyczy danych zwykłych) - udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

3) w zakresie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (jeżeli zostały przez Panią/Pana podane) – udzielona przez Panią/Pana wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).

5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

6. ADO nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:

1) w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji - do czasu zakończenia procesu rekrutacji;

2) w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ADO - przez okres niezbędny do osiągnięcia tego celu, jednak nie dłużej niż do wycofania przez Panią/Pana tej zgody.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.

9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy oraz przepisów szczególnych jest niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w procesie rekrutacji będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.

13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania.